

中国工程科技发展战略云南研究院 项目综合研究报告报送管理办法（试行）

第一条 根据《中国工程科技发展战略云南研究院咨询研究项目管理办法》有关规定，结合中国工程科技发展战略云南研究院（以下简称“云南研究院”）工作实际，制定本办法。

第二条 报送材料为云南研究院院地合作项目研究成果《项目综合研究报告》。

第三条 《项目综合研究报告》的制作。云南研究院秘书处按照统一体例制定《项目综合研究报告》模板（见附件），项目组完成《项目综合研究报告》的编辑和印刷。

第四条 经费来源。《项目综合研究报告》每份彩色印刷不少于60本，印刷费用由项目组从项目研究经费相应科目列支。根据需要，临时加印费用由云南研究院运行费用列支。

第五条 云南研究院秘书处项目管理部负责《项目综合研究报告》的接收、报送、存档等工作。

第六条 报送范围

- （一）合作委员会委员。
- （二）中国工程院一局、二局、三局、科技合作办公室。
- （三）云南省科技厅相关厅领导；相关处室：战略规划处（重大专项办公室）、政策法规与创新体系建设处、资源配置与管理

处、基础研究处、高新技术处、农村科技处、社会发展科技处、成果转化与区域创新处、科技合作一处、科技合作二处；直属部门：云南省科学技术发展研究院、云南省科学技术情报研究院。

（四）云南省科学技术院相关院领导；相关处室：综合管理办公室、对外合作办公室、科技管理办公室、生物医药中心、高新技术中心、科技服务中心。

（五）云南省政府相关部门。

（六）其他临时指定发送部门或领导。

第七条 报送方式：即编即报，即印即送。通过科技厅文件交换系统、科技厅领导信箱、科技厅处室信箱及邮政 EMS、顺丰快递等多种方式进行报送。

第八条 本办法自发文之日起执行。

第九条 本办法由中国工程科技发展战略云南研究院秘书处负责解释。

附件：项目综合研究报告模板

附件

此页为封面。
光滑铜版纸，白皮，覆膜。

项目名称，方正小标宋
简体，一号，居中。

XXX

第二行，方正小标宋
简体，二号，居中。

项目信息标题，方
正黑体_GBK，三
号。

项目 编 号 : _____ XXXXXXXX

项 目 类 型 : _____ XX 项目

项 目 负 责 人 : _____ XXX

项 目 承 担 单 位 : _____ XXXXXXXXXXXX

项 目 联 系 人 : _____ XXX

通 讯 地 址 : _____ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

联 系 电 话 : _____ XXXXXXXX

横线上文字居中，汉字字体为方正仿宋_GBK，三号，加粗；字母及数字字体为 Time News Roman，三号，不加粗。

中国工程科技发展战略云南研究院

二〇二一年十一月

落款，方正楷体_GBK，三号，加粗。

此页为封面背面，空白。

项目名称，方正小标
宋简体，二号，居中

XXXXXXXX

项目负责人：XXX

项目负责人名字，方正
仿宋 GBK，三号

项目组成员：

XXX

.....

.....

.....

.....

.....

.....

项目组各成员信息，按姓名-单位-职
务/职称排列，各占一行，方正仿宋
GBK，三号。

此页为封底。
光滑铜版纸，白皮，覆膜。

封底信息，底部居中；
方正仿宋 GBK，数字及字母使用 Times
New Roman，四号；
并排附云南研究院公众号二维码。



联系部门：中国工程科技发展战略云南研究院

地址：云南省昆明市北京路 542 号 云南科技大楼 1705 室

邮箱：ynyjxmb@163.com

联系人：0871—67364990